



IKLAN JAWATAN KOSONG MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BIL 04/2024

- A. Permohonan adalah dipelawa kepada **Warganegara Malaysia (Keutamaan Rakyat Negeri Pahang)** yang berkelayakan dan mempunyai komitmen yang tinggi untuk mengisi kekosongan jawatan di Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang. Keutamaan adalah diberikan kepada calon-calon yang mempunyai kelulusan yang baik dalam pengetahuan Agama Islam.

NO.	JAWATAN	GED	TAWARAN JAWATAN	JADUAL GAJI	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
1.	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	FA29	KONTRAK	MIN : RM 1,549.00 MAKS : RM 5,684.00	RM 145.00
2.	PEMBANTU JURUAUDIT	W19	KONTRAK	MIN : RM 1,353.00 MAKS : RM 4,005.00	RM 100.00

B. SYARAT UMUM

1. Warganegara Malaysia; dan
2. Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup permohonan.
3. Penaklukan di bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan Dan Kemudahan-Kemudahan :-
 - Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan jawatan di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan yang berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat keatasnya dari semasa ke semasa.
 - Kemudahan seperti Cuti Rehat Tahunan, faedah rawatan perubatan, pinjaman, bantuan sara hidup (COLA) dan sebagainya tertakluk kepada peraturan Kerajaan yang sedang berkuatkuasa.

C. SYARAT-SYARAT KHUSUS

Syarat-syarat khusus adalah seperti di **LAMPIRAN A.**

D. TATACARA PERMOHONAN

1. Borang permohonan jawatan kosong boleh didapati melalui QR kod dibawah :



2. Semua permohonan hendaklah menyertakan **SALINAN SIJIL YANG DISAHKAN** mengikut kelayakan yang disyaratkan. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan dengan menyertakan salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan terkini.
3. Pemohon hendaklah memastikan semua **maklumat** adalah **tepat dan terkini** sebelum permohonan dibuat.
4. Pemohon hendaklah menulis nama jawatan yang dipohon pada penjuror kiri atas sampul surat yang dihantar. Semua permohonan hendaklah dihantar kepada

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF,
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG,
KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH (KISHAS),
26600 PEKAN,
PAHANG DARUL MAKMUR.**

Tarikh tutup permohonan adalah pada 17 OGOS 2024.

CATATAN AM

1. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga.
2. Permohon-pemohon yang **tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan tidak berjaya.**
3. Sebarang pertanyaan lanjut boleh menghubungi **Cik Norainie Binti Ab. Rahman / Encik Mohd Redzuan Bin Abdullah** (Unit Pembangunan Sumber Manusia) Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang di talian **09-4221311 ext : 1073 /1025.**

JAWATAN 1

JAWATAN	GRED	TAWARAN JAWATAN	JADUAL GAJI	KEKOSONGAN
PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	FA29	KONTRAK	MIN : RM 1,549.00 MAKS : RM 5,648.00	1
RINGKASAN TUGAS	Bertanggungjawab membangun program baharu untuk sesuatu sistem gunaan komputer, memperkembangkan sistem komputer yang sedia ada bagi memenuhi keperluan semasa, penyelenggaraan sistem dan memberikan latihan serta bantuan teknikal kepada pihak pengguna.			

- i. **SYARAT LANTIKAN** :
- a) Mempunyai sijil dalam bidang teknologi maklumat, prosesan data atau kejuruteraan komputer yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji Permulaan ialah pada Gred FA29 : RM1,549.00); atau
 - b) Diploma dalam bidang sains komputer, teknologi maklumat atau kejuruteraan komputer yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji Permulaan pada Gred FA29 : RM1,855.00).
- ii. **SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU** :
- a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

JAWATAN 2

JAWATAN	GREED	TAWARAN JAWATAN	JADUAL GAJI	KEKOSONGAN
PEMBANTU JURUAUDIT	W19	KONTRAK	MIN : RM 1,353.00 MAKS : RM 4,005.00	1
RINGKASAN TUGAS	Bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas pengurusan kewangan sepenuh masa di peringkat Kumpulan Sokongan berhubung urusan-urusan kawalan belanjawan, kewangan am, terimaan, perolehan kerajaan, bayaran emolumen, pembayaran, akaun, pelaburan dan pinjaman.			

- i. **SYARAT LANTIKAN** :
- a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Kepujian dalam subjek Matematik, pada peringkat peperiksaan tersebut.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19: RM1,353.00); atau
 - b) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19: RM1,409.40); atau
 - c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19: RM1,409.40); atau
 - d) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19: RM1,465.80); atau
 - e) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19: RM1,465.80). atau
- ii. **SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU** :
- a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

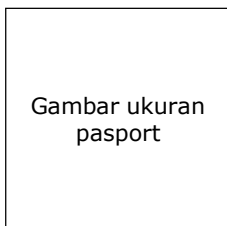
BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

PERINGATAN KEPADA PEMOHON:

1. Isi satu borang permohonan untuk satu jawatan sahaja dengan tulisan sendiri (HURUF BESAR) Setiap permohonan hendaklah mengemukakan **Salinan Kad Pengenalan/Surat Beranak, Sijil Kerakyatan (jika berkenaan), Sijil Akademik dan Lain-Lain Sijil Berkaitan yang telah diakui sah.**
2. Permohonan dari pegawai kerajaan yang berkhidmat hendaklah dihantar melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A 21.
3. Pemohon yang memuat turun Borang Permohonan Jawatan Kosong melalui Portal MUIP hendaklah mengemukakan sekeping sampul surat bersetem dan beralamat sendiri bersama-sama Borang Permohonan.
4. Satu Akuan Penerimaan permohonan akan dihantar dan pemohon yang terpilih sahaja akan dipanggil temuduga.
5. Permohonan yang telah lengkap hendaklah dialamatkan kepada **Ketua Pegawai Eksekutif, Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang, Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah (KISHAS), 26600 Pekan, Pahang Darul Makmur.**

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON:		
NAMA PENUH PEMOHON:		
TARIKH LAHIR:	TEMPAT LAHIR:	NO. KAD PENGENALAN:
JANTINA:	TARAF PERKAHWINAN:	UMUR PADA HARI IKLAN DITUTUP:THN..... BLN HARI
KERAKYATAN:	NO.SIJIL KERAKYATAN NEGERI:	WARGANEGARA:
ALAMAT LENGKAP SURAT MENYURAT:		NO. TELEFON:
		POSKOD:

Keterangan Berkenaan Dengan:		BAPA	dan	IBU
NAMA:				
ALAMAT:				
TEMPAT LAHIR:				
KERAKYATAN:				
KEMAHIRAN BAHASA:		Pertuturan:	Tulisan:	



PERSEKOLAHAN/PENGAJIAN TINGGI

Nama dan Alamat Sekolah	Tahun		Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
	Masuk	Tamat	

Nama Maktab/Universiti dan Alamatnya	Tahun		Diploma/Ijazah Diperolehi
	Masuk	Tamat	

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)

SRP/LCE/PMR*		MCE/SPM/SPMV*		HSC/STP/STPM*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
B. Mal.		B. Mal (+) Lisan		B. Mal.			
B. Ing.		B. Ing.		B. Ing.			
P.A. Islam		P.A. Islam		P.A. Islam			

PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN (tandakan /)				Nama Penaja Biasiswa/Pinjaman	
Masih Terikat		Tidak terikat			

PENGALAMAN

Nama Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji Sebulan (RM)	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga

* potong mana yang tidak berkenaan.
 + potong perkataan dengan lisan sekiranya anda tidak lulus ujian lisan Bahasa Malaysia.

KETERANGAN LAIN YANG MENYOKONG PERMOHONAN

i) Berkenaan dengan Peperiksaan Jabatan, Kursus, Sijil Perdagangan, Trengkas dll:

ii) Aktiviti-Aktiviti Luar Bercorak Keagamaan:

iii) Aktiviti-Aktiviti Luar Kemasyarakatan:

Perakuan Diri Pemohon

(Sila isikan maklumat 2 orang yang boleh dihubungi dan memberi keterangan berhubung dengan diri tuan/puan di ruang sebelah)

1. Nama:

Jawatan:

Alamat:

2. Nama:

Jawatan:

Alamat:

Saya mengaku keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh:.....

Bahagian ini untuk dikembalikan kepada pemohon



MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG
KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH
26600 PEKAN
PAHANG DARUL MAKMUR

Tel. Am :09-4221311/4223067
No. Faks :09-4221885
Website :www.muip.gov.my
Email :info@muip.gov.my

Rujukan MUIP (*):

Tarikh:

Tuan/Puan,

PEMAKLUMAN PENERIMAAN PERMOHONAN BORANG JAWATAN KOSONG
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG

Adalah dengan hormatnya dimaklumkan permohonan tuan/puan bertarikh
bagi jawatan
selamat diterima serta mendapat perhatian.

2. Jika tuan/puan tidak menerima berita lanjut selepas enam (6) bulan dari tarikh permohonan
tuan/puan itu, maka permohonan tuan adalah dianggap tidak berjaya.

Saya yang menurut perintah,

b.p. Ketua Pegawai Eksekutif,
Majlis Ugama Islam dan Adat Resam
Melayu Pahang

(*) UNTUK KEGUNAAN PEJABAT