

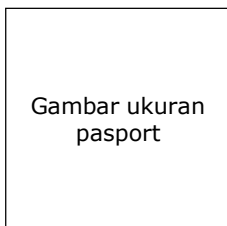
**BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG**

PERINGATAN KEPADA PEMOHON:

1. Isi satu borang permohonan untuk satu jawatan sahaja dengan tulisan sendiri (HURUF BESAR) Setiap permohonan hendaklah mengemukakan **Salinan Kad Pengenalan/Surat Beranak, Sijil Kerakyatan (jika berkenaan), Sijil Akademik dan Lain-Lain Sijil Berkaitan yang telah diakui sah.**
2. Permohonan dari pegawai kerajaan yang berkhidmat hendaklah dihantar melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A 21.
3. Pemohon yang memuat turun Borang Permohonan Jawatan Kosong melalui Portal MUIP hendaklah mengemukakan sekeping sampul surat bersetem dan beralamat sendiri bersama-sama Borang Permohonan.
4. Satu Akuan Penerimaan permohonan akan dihantar dan pemohon yang terpilih sahaja akan dipanggil temuduga.
5. Permohonan yang telah lengkap hendaklah dialamatkan kepada **Ketua Pegawai Eksekutif, Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang, Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah (KISHAS), 26600 Pekan, Pahang Darul Makmur.**

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON:		
NAMA PENUH PEMOHON:		
TARIKH LAHIR:	TEMPAT LAHIR:	NO. KAD PENGENALAN:
JANTINA:	TARAF PERKAHWINAN:	UMUR PADA HARI IKLAN DITUTUP: .....THN..... BLN ..... HARI
KERAKYATAN:	NO.SIJIL KERAKYATAN NEGERI:	WARGANEGARA:
ALAMAT LENGKAP SURAT MENYURAT:		NO. TELEFON:
		POSKOD:

Keterangan Berkenaan Dengan:		BAPA	dan	IBU
NAMA:				
ALAMAT:				
TEMPAT LAHIR:				
KERAKYATAN:				
KEMAHIRAN BAHASA:		Pertuturan:	Tulisan:	



PERSEKOLAHAN/PENGAJIAN TINGGI							
Nama dan Alamat Sekolah		Tahun		Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir			
		Masuk	Tamat				
Nama Maktab/Universiti dan Alamatnya		Tahun		Diploma/Ijazah Diperolehi			
		Masuk	Tamat				
KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)							
SRP/LCE/PMR*		MCE/SPM/SPMV*		HSC/STP/STPM*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
B. Mal.		B. Mal (+) Lisan		B. Mal.			
B. Ing.		B. Ing.		B. Ing.			
P.A. Islam		P.A. Islam		P.A. Islam			
<b>PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN (tandakan /)</b>						Nama Penaja Biasiswa/Pinjaman	
Masih Terikat			Tidak terikat			.....	
PENGALAMAN							
Nama Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji Sebulan (RM)	Tempoh Bekerja				
			Dari	Hingga			

\* potong mana yang tidak berkenaan.  
+ potong perkataan dengan lisan sekiranya anda tidak lulus ujian lisan Bahasa Malaysia.

**KETERANGAN LAIN YANG MENYOKONG PERMOHONAN**

i) Berkenaan dengan Peperiksaan Jabatan, Kursus, Sijil Perdagangan, Trengkas dll:

ii) Aktiviti-Aktiviti Luar Bercorak Keagamaan:

iii) Aktiviti-Aktiviti Luar Kemasyarakatan:

Perakuan Diri Pemohon

(Sila isikan maklumat 2 orang yang boleh dihubungi dan memberi keterangan berhubung dengan diri tuan/puan di ruang sebelah)

1. Nama:

Jawatan:

Alamat:

2. Nama:

Jawatan:

Alamat:

Saya mengaku keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

.....  
Tandatangan Pemohon

Tarikh:.....

Bahagian ini untuk dikembalikan kepada pemohon



**MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**  
**KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH**  
**26600 PEKAN**  
**PAHANG DARUL MAKMUR**

Tel. Am :09-4221311/4223067  
No. Faks :09-4221885  
Website :www.muip.gov.my  
Email :info@muip.gov.my

---

Rujukan MUIP (\*):

Tarikh:

Tuan/Puan,

**PEMAKLUMAN PENERIMAAN PERMOHONAN BORANG JAWATAN KOSONG**  
**MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

Adalah dengan hormatnya dimaklumkan permohonan tuan/puan bertarikh .....  
bagi jawatan .....  
selamat diterima serta mendapat perhatian.

2. Jika tuan/puan tidak menerima berita lanjut selepas enam (6) bulan dari tarikh permohonan  
tuan/puan itu, maka permohonan tuan adalah dianggap tidak berjaya.

Saya yang menurut perintah,

b.p. Ketua Pegawai Eksekutif,  
Majlis Ugama Islam dan Adat Resam  
Melayu Pahang

(\* ) UNTUK KEGUNAAN PEJABAT