

PELAWAAN SEBUT HARGA

1. Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal yang **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (keutamaan kepada Syarikat Bumiputera)** dan berkelayakan serta berpengalaman untuk menyertai Sebut Harga bagi perkara berikut :

PERIHAL	KOD BIDANG	TARIKH TUTUP
MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004	110201	TARIKH: 8 MEI 2024 MASA: 12.00 TENGAHARI <u>Dokumen sebut harga yang diterima selepas jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga tidak akan dipertimbangkan</u>

2. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi pada **25 APRIL 2024** melalui laman web MUIP : www.muip.gov.my
3. Dokumen sebut harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri, ditulis dengan tajuk serta nombor sebut harga di atas sebelah kiri sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam **PETI SEBUT HARGA** di alamat seperti berikut

**MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG,
KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH,
JALAN ISTANA PERMAI,
26600 PEKAN,
PAHANG DARUL MAKMUR
U/P : UNIT ASET,STOR & PEROLEHAN**

4. Tawaran hendaklah sah sehingga **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.
5. Permohonan dianggap tidak berjaya sekiranya tidak menerima sebarang jawapan selepas dua (2) bulan dari tarikh iklan ditutup.
6. Sebarang pertanyaan berkaitan sebut harga ini boleh berhubung dengan **Unit Aset, Stor dan Perolehan, Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang.**

TARIKH : 25 APRIL 2024

**MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU
PAHANG**

**KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH,
JALAN ISTANA PERMAI,
26600 PEKAN,
PAHANG DARUL MAKMUR.**

SEBUT HARGA

**MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT
TRAKTOR BESERTA AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM
DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

MUIP/SH/2024/004

KANDUNGAN

BIL	PERKARA	RUJUKAN	MUKA SURAT
1.	ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA		1-4
2.	SYARAT-SYARAT AM		5-12
3.	SYARAT-SYARAT KHAS		13-14
4.	SKOP KERJA DAN MAKLUMAT SPESIFIKASI		15-17
5.	SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL	T	18-19
6.	JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI	T1	20-24
7.	SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT	T2	25
8.	SURAT SOKONGAN SEBAGAI PENGELUAR/ PRINSIPAL/ PENGEDAR TUNGGAL /EJEN YANG SAH	T3	26
9.	KATALOG/RISALAH PRODUK	T4	27
10.	SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN	K	28-29
11.	LAMPIRAN Q – ARAHAN PERBENDAHARAAN 170	K1	30-32
12.	MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBEKAL	K2	33-34
13.	SURAT AKUAN PEMBIDA	K3	35
14.	SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN	K4	36
15.	SALINAN PENYATA AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR	K5	37
16.	SURAT PENGESAHAN BANK /INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT DARIPADA BANK /INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI	K6	38
17.	RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT	K7	39

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.0 KENYATAAN TAWARAN

- 1.1 Tawaran sebut harga ini adalah dipelawa kepada penyebut harga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) kod bidang **110201** yang masih sah (**keutamaan kepada Syarikat Bumiputera**) dan berkelayakan untuk membuat tawaran pada masa ini bagi perkara berikut:-

MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG (MUIP/SH/2024/004)

- 1.2 Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang (Majlis) adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.
- 1.3 Penyebut harga hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai sebut harga ini. Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma yang ditetapkan akan menyebabkan tawaran yang dikemukakan tidak diproses dan tidak dipertimbangkan.

2.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA.

- 2.1 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat di dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti. Penyebut harga juga perlu **mengisi maklumat dengan tepat, lengkap dan jelas pada semua** dokumen sebut harga.
- 2.2 Lampiran-lampiran kewangan kepada dokumen sebut harga ini hendaklah **lengkap dan ditandatangani** (jika berkenaan) oleh pemilik syarikat atau mana-mana wakil yang diberi kuasa secara bertulis.
- 2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas. Dokumen sebut harga yang dipinda atau diperbetulkan tanpa tandatangan ringkas **tidak akan dipertimbangkan.**

3.0 PENYERAHAN DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

- 3.1 Penyebut harga hendaklah mengemukakan **TAWARAN HARGA** dan **TAWARAN TEKNIKAL** dalam **DUA (2) sampul surat berlakri (*sealed*)** serta dilabelkan dan dimasukkan dalam satu sampul surat berlakri dengan dicatatkan tajuk serta Nombor Sebut harga di sebelah kiri atas sampul.
- 3.2 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengemukakan dokumen tawaran sebut harga dalam berasingan seperti berikut:

“Sampul A” – Tawaran Teknikal
“Sampul B” – Tawaran Kewangan

- 3.2.1 **“Sampul A” HENDAKLAH** mengandungi **SATU (1) set dokumen *hardcopy*** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal, LAMPIRAN T (Teknikal)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

SULIT – MUIP/SH/2024/004
(DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL)

- 3.2.2 **“Sampul B” HENDAKLAH** mengandungi **SATU (1) set dokumen *hardcopy*** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan, LAMPIRAN K (Kewangan)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

SULIT – MUIP/SH/2024/004
(DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN)

- 3.3 **SAMPUL A** dan **SAMPUL B HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam **SATU (1) sampul surat yang lebih besar dan berlakri (*sealed*)** iaitu **SAMPUL UTAMA** dan **dilabel** seperti berikut:

SEBUT HARGA

MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2024/004)

U/P: UNIT ASET STOR DAN PEROLEHAN

- 3.4 Tarikh tutup tawaran sebut harga adalah pad **8 MEI 2024 JAM 12.00 TENGAHARI. Dokumen sebut harga yang diterima selepas jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga tidak akan dipertimbangkan**
- 3.5 Tawaran sebut harga yang telah lengkap di isi dengan sempurna hendaklah dimasukkan ke dalam **PETI SEBUT HARGA** yang disediakan di alamat berikut:
- MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG,
KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH,
JALAN ISTANA PERMAI
26600 PEKAN
PAHANG DARUL MAKMUR.**
- 3.6 Dokumen sebut harga hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos ke alamat yang telah ditetapkan **pada atau sebelum tarikh dan waktu yang ditetapkan dalam Kenyataan sebut harga**. Jika Dokumen sebut harga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/ kurier, Penyebut harga hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup sebut harga **selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang alasan berkaitan kelewatan penghantaran dokumen sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.**
- 3.7 Majlis tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung, jika berlaku kelewatan, kehilangan atau lain-lain sebut harga dihantar. **Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.**

4.0 PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA

- 4.1 Sebarang pertanyaan berkenaan dokumen sebut harga boleh berhubung dengan pihak Majlis sepertimana maklumat berikut:

**RUJUKAN BERKAITAN DOKUMEN SEBUT HARGA
UNIT ASET, STOR DAN PEROLEHAN
NO TEL : 09-4221311 sambungan 1062**

**RUJUKAN BERKAITAN SKOP KERJA DAN MAKLUMAT SPESIFIKASI
UNIT PEMBANGUNAN ASNAF
PEGAWAI RUJUKAN: ENCIK HASRUL'DIN BIN AMDAN
NO TEL : 09-425 2353**

5.0 TEMPOH PERLAKSANAAN

Keseluruhan skop kerja perlu diselesaikan dalam tempoh sepertimana surat setuju terima (SST).

6.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri. Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kos yang terlibat oleh penyebut harga sekiranya sebut harga ini dibatalkan.

7.0 TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harga sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

8.0 PRESTASI BEKALAN

Penyebut harga adalah bertanggungjawab bagi segala prestasi dan jaminan ke atas barangan yang dibekalkan seperti yang telah dimasukkan ke dalam dokumen sebut harga.

9.0 PENGHANTARAN BEKALAN

- 9.1 Penyebut harga yang berjaya mesti membuat penghantaran bekalan atau sebarang ketetapan lain dalam tempoh yang telah ditetapkan sepertimana dinyatakan dalam surat setuju terima (SST).
- 9.2 Sekiranya penyebut harga yang berjaya menjangkakan halangan yang tidak dapat dielakkan akan menyebabkan kelewatan dalam tempoh pelaksanaan yang telah dipersetujui, penyebut harga tersebut hendaklah dengan serta-merta (tidak lebih daripada 7 hari) memaklumkan kepada Majlis tentang kedudukan yang sebenarnya.
- 9.3 Penyebut harga yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang tersebut, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal dan menghantar barangan tersebut ke **Pusat Komuniti Asnaf Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang Bukit Kenau, Mukim Pulau Manis, 26600 Pekan, Pahang.**

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah diguna pakai. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat am ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

1. KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA

- 1.1 Sebut harga adalah dipelawa kepada semua penyebut harga tempatan yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan (MoF)** di bawah kod **110201** serta pendaftaran tersebut perlu sah sekurang-kurangnya **TIGA (3) BULAN** dari tarikh tutup sebut harga.
- 1.2 Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan/ pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat.
- 1.3 Majlis berhak melantik dan membatalkan kontrak syarikat sekiranya perkhidmatan pembekal tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui.

2. HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

- 2.1 Harga yang ditawarkan hendaklah bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan termasuk kos pembungkusan, penghantaran pemunggaran, pengangkutan dan penghantaran.
- 2.2 Semua harga yang ditawarkan hendaklah dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM)** dan dalam angka yang tepat.
- 2.3 **Tempoh sah laku** harga tawaran hendaklah kekal selama **90 hari** dari tarikh tutup sebut harga dan sebarang **tuntutan kenaikan harga** dalam jangkamasa sah laku harga tawaran **tidak akan dilayan**.
- 2.4 Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang **tidak akan melayan tuntutan bagi bayaran tambahan harga** akibat dari perbezaan antara tafsiran pembekal dengan tafsiran Jabatan mengenai spesifikasi yang ditetapkan.

3. PEMERIKSAAN

- 3.1 Majlis sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan; dan

- 3.2 Perakuan penerimaan hanya akan dibuat setelah perkhidmatan pembekalan tersebut telah siap dan diperiksa sepenuhnya oleh pegawai Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang yang dilantik/diberi kuasa
- 3.3 Pegawai yang dilantik tersebut berhak membuat penolakan ke atas bekalan/perkhidmatan yang tidak menepati keperluan sepertimana spesifikasi bekalan/perkhidmatan dalam dokumen sebut harga. Penyebut harga juga hendaklah menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang ditolak tersebut. Kos perbelanjaan yang berkaitan hendaklah ditanggung sendiri oleh penyebut harga.

4. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang ditawarkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan sebut harga ini.

5. DENDA

- 5.1 Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang, penyebut harga dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Jabatan. Sekiranya penyebut harga gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Jabatan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan denda mengikut formula berikut:

$$\frac{\text{Nilai harga peralatan lewat bekal (Tempoh bekalan mengikut kontrak + Bilangan hari lewat) x 5\%}}{\text{Tempoh bekalan mengikut kontrak}}$$

- 5.2 Bagi kerja-kerja yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau seumpama, Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang boleh membenarkan pelanjutan tempoh kerja-kerja tersebut dengan syarat penyebut harga perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan

6. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang tidak terikat menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga yang tidak berjaya.

7. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana penyebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang terlebih dahulu.

8. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

9. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

10. CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

10.1 Harga tawaran oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran dan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) secara berasingan.

10.2 Sekiranya perkhidmatan yang ditawarkan oleh penyebut harga termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan serta Penyebut harga yang berjaya adalah berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka penyebut harga akan ditawarkan dengan nilai tawaran termasuk kenaaan CJCP.

11. BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

11.1 CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

11.2 PEMBUNGKUSAN

- i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

11.3 PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

12. BARANG-BARANG DI PESAN DARI LUAR NEGARA

12.1 CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

12.2 MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**.

12.3 PEMBUNGKUSAN

- i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

13. HAK MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG UNTUK MENERIMA DAN MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA

13.1 Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga yang diterima.

13.2 Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebut harga.

13.3 Keputusan Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang adalah MUKTAMAD dan pihak Majlis tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebut harga.

14. SURAT SETUJU TERMA (LOA)

14.1 Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang akan memberi notis bertulis kepada penyebut harga yang berjaya melalui surat setuju terima (LOA)

14.2 Dengan perakuan ke atas surat setuju terima (LOA) tersebut, satu kontrak yang mengikat terbentuk antara Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang dan penyebut harga yang berjaya tanpa mengambil kira sama ada dokumen kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

15. KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN

- 15.1 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen sebut harga ini adalah sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang dan penyebut harga yang berjaya. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.
- 15.2 Surat Setuju Terima (LOA) yang dihantar oleh Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang kepada penyebut harga ke atas Surat Setuju Terima itu dianggap sebagai kontrak yang mengikat di antara Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang dan penyebut harga tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.
- 15.3 Penyebut harga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati penyebut harga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak dan disabitkan kesalahan.
- 15.4 Penyebut harga tidak dibenarkan mengesub-sewakan perkhidmatan kepada penyebut harga lain. Penyebut harga tidak boleh menyerah hak apa-apa faedah di bawah kontrak ini tanpa dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang

16. DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN

- 16.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki untuk menandatangani satu Dokumen Kontrak Perjanjian sekiranya diminta oleh Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang setelah Surat Setuju Terima (LOA) ditandatangani dengan sempurnanya.
- 16.2 Dokumen Kontrak Perjanjian hendaklah disediakan dalam empat (4) salinan asal dan ditandatangani di ruangan yang telah ditetapkan serta segala kos berkaitan penyediaan Dokumen Kontrak Perjanjian seperti pengeseteman dan lain-lain, hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.

17. BON PELAKSANAAN

- 17.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima seperti di bawah :

- 17.2 Nilai lebih dari RM200,000.00 sehingga RM500,000.00, kadar peratusan Bon Pelaksanaan adalah sebanyak 2.5% ke atas jumlah harga tawaran. Manakala, bagi nilai lebih RM500,000.00. Bon Pelaksanaan sebanyak 5% dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.
- 17.3 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan berdasarkan format akan ditetapkan oleh Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang. Bon pelaksanaan akan dipulangkan kepada Penyebut harga selepas dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat tempoh kontrak dengan syarat Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang berpuas hati bahawa syarat-syarat dan obligasi kontrak telah dipenuhi sehingga pembekalan yang terakhir dan semua peralatan berkaitan berkeadaan baik serta memuaskan.

18. PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan perkhidmatan serta mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan berkuat kuasa semasa pelaksanaan perkhidmatan/ pembekalan.

19. PENAMATAN PERKHIDMATAN

Dengan memberi notis bertulis kepada penyebut harga yang berjaya dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang boleh terus menamatkan perkhidmatan sekiranya penyebut harga gagal memenuhi terma/syarat yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima (LOA).

20. PEMBATALAN SEBUT HARGA

- 20.1 Pihak Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang berhak membatalkan proses sebut harga ini sekiranya diperlukan tanpa memberi sebarang apa-apa alasan. Sebarang kos terpaksa ditanggung oleh pihak Penyebut harga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga sendiri.
- 20.2 Sekiranya Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang bercadang untuk membuat pindaan ke atas dokumen tawaran sebut harga ini, maka Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang boleh berbuat demikian dengan mengeluarkan Notis Sebut harga kepada semua penyebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga.

21. KOS SEBUT HARGA

Penyebut harga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebut harga. Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang tidak bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

22. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Majlis segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan
- (iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Majlis untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak

23. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Bagi mengukuhkan usaha kearah meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan kerajaan, penyebut harga dikehendaki untuk menandatangani *Integrity Pact* berdasarkan Garis Panduan seperti berikut :

- i) Semasa Penghantaran Dokumen Tawaran Oleh Penyebut Harga:
Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.
- ii) Semasa Menandatangani Surat Setuju Terima oleh Penyebut Harga berjaya:
Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa penyebut harga yang berjaya tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat

24. AKTA RAHSIA RASMI

Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysia bagi setiap maklumat yang diperolehi dari Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang sepanjang tempoh kontrak berkuatkuasa.

25. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah kepada syarikat/ kontraktor/ firma perunding/ penjawat awam atau mana-mana pihak yang berkaitan seperti berikut :

- 25.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia Malaysia 2009 (Akta 694)

Any act of attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- 25.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- 25.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- 25.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

SYARAT-SYARAT KHAS

Penyebut harga dikehendaki mematuhi sepenuhnya syarat-syarat khas sebut harga apabila menyertai sebut harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

1. HARGA TAWARAN

- 1.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja. Ia hendaklah termasuk semua kos membungkus, menghantar, memunggah dan mengangkut.
- 1.2 Penilaian harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambilkira.

2. BARANGAN

- 2.1 Semua bekalan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.
- 2.2 **SKOP KERJA** dan **MAKLUMAT SPESIFIKASI** bekalan hendaklah merujuk kepada **MUKASURAT 15-17**.
- 2.3 Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- 2.4 Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam tawaran ini.

3. TEMPOH SIAP PEMBEKALAN

- 3.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menyiapkan keseluruhan skop kerja dalam tempoh sepertimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima.
- 3.2 Pihak Majlis adalah berhak untuk menangguhkan atau mempercepatkan tempoh siap pembekalan bagi memenuhi keperluan semasa.

4. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA

Jika pembekal mendapati apa-apa percanggahan dalam dokumen sebut harga, pembekal hendaklah merujuk kepada pihak Majlis untuk mendapatkan keputusan.

5. PERUBAHAN ITEM BEKALAN

Majlis boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakan sesuatu perubahan bekalan/perkhidmatan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Majlis boleh membatalkan sebutharga ini.

6. PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan bekalan. Pembekal tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

7. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Pembayaran akan dibuat selepas keseluruhan skop kerja selesai dilaksanakan oleh penyebut harga yang berjaya. Penyebut harga hendaklah mengeluarkan invois kepada Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang untuk tujuan pembayaran.

SKOP KERJA DAN MAKLUMAT SPESIFIKASI

MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

SPESIFIKASI TEKNIKAL (A)

BIL	PERKARA	BUTIRAN/SPESIFIKASI
1.	MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT MESIN TRAKTOR BERSERTA AKSESORI	Membekal, menghantar dan menguji bekalan/peralatan (Dalam tempoh jaminan)
		Penyebut harga perlu memajukan katalog bekalan/peralatan
		Jaminan bahawa pembekalan bekalan/peralatan adalah unit yang baharu
		Penyebut Harga perlu menyatakan JENAMA / MODEL bekalan/peralatan yang ditawarkan dalam Jadual Pematuhan Spesifikasi T1 dan Lampiran Q.
2.	PENGHANTARAN	Bekalan hendaklah dihantar ke alamat : PUSAT KOMUNITI ASNAF MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BUKIT KENAU, MUKIM PULAU MANIS, 26600 PEKAN, PAHANG DARUL MAKMUR.
3.	TEMPOH JAMINAN (WARRANTY)	Tempoh Jaminan Perkhidmatan dan alat ganti : <u>SEPERTIMANA YANG DINYATAKAN DALAM MAKLUMAT SPESIFIKASI DI MUKA SURAT 17.</u>
4.	PERKHIDMATAN SELEPAS JUALAN	Semasa di dalam tempoh jaminan, pembekal hendaklah menawarkan perkhidmatan dan nasihat untuk memastikan bekalan/peralatan di dalam keadaan yang baik.
		Perkhidmatan sokongan keperluan bagi alat ganti boleh didapati daripada pengilang di dalam Malaysia bagi menyediakan bekalan/perkhidmatan selepas tempoh jaminan.

SPESIFIKASI TEKNIKAL (B)

BIL	BUTIRAN/SPESIFIKASI
1.	1 UNIT MESIN TRAKTOR (4WD Drive)
1.1	<i>31.9 hp 4 cycle-diesel engine</i>
1.2	<i>Vertical, water-cooled and indirect injection</i>
1.3	<i>Dry single plate type clutch</i>
1.4	<i>Gear shaft, 8 forward / 4 reverse speeds</i>
1.5	<i>Wet disc brake type</i>
1.6	<i>Standard farm tire size F : 7-16 and R : 11.2-24</i>
1.7	<i>Integral power steering</i>
1.8	<i>Turning radius is 2.5 meter (w/brake)</i>
1.9	<i>Accessories :</i>
1.9.1	<i>Fiberglass canopy (1 set)</i>
1.9.2	<i>Counter weights (4 pcs) and bracket (1 pc)</i>
1.9.3	<i>Double Spool Control Valve (1 set)</i>
1.9.4	<i>Standard tools (1 set)</i>
2.	1 UNIT DISC PLOUGH HDP 3/18
3.	1 UNIT ROTASLASHER HS14 / 120
3.1	<i>Working width : 120 cm</i>
3.2	<i>Weight : 160 kg (approx)</i>
3.3	<i>No. of Blades : 2 nos</i>
3.4	<i>Cutting Heights : 1-10 cm</i>
3.4	<i>Dimension (L x W x M) : 154 x 142 x 88cm</i>

BIL	BUTIRAN/SPEKIFIKASI
4.	1 UNIT ROTOVATOR B-16 / 125
4.1	<i>Width : 125 cm</i>
4.2	<i>Weight : 290 kg (approx)</i>
4.2	<i>Multispeed gearbox</i>
5.	1 UNIT CIRCLE RAKE 4FT
5.1	<i>Working Widht : 120 cm</i>
5.2	<i>Rake Type : Carbon Steel</i>
5.4	<i>Angel Position : Available</i>
6.	LAIN-LAIN :
6.1	TOOLKIT WITH BOX
6.2	PENDAFTARAN KENDERAAN <ul style="list-style-type: none"> - Insurans 1 tahun untuk traktor (<i>4WD Drive</i>), Cukai jalan, Yuran Pendaftaran, Nombor Pendaftaran dan perkara-perkara yang berkaitan
6.3	WARRANTY <ul style="list-style-type: none"> - <i>Twelve months from the date of delivery machine.</i>
6.4	PENGHANTARAN <ul style="list-style-type: none"> - Kos penghantaran dan pemeriksaan Jabatan Kerja Raya (JKR) ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.
6.5	PENGUJIAN <ul style="list-style-type: none"> - Traktor diuji terlebih dahulu dan dipantau oleh pegawai MUIP sebelum penghantaran dan selepas penghantaran di lokasi MUIP. Kos bagi khidmat kepakaran menguji adalah sepenuhnya ditanggung oleh penyebut harga.

**SENARAI SEMAK
(DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL)**

**MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA
AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan dokumen sebut harga.
Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan

BIL.	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK DITANDA OLEH J/K PEMBUKA PETI SEBUT HARGA
1.	Jadual Pematuhan Spesifikasi		
2.	Senarai Pengalaman Syarikat		
3.	Surat Sokongan Sebagai Pengeluar/ Prinsipal/ Penedar Tunggal /Ejen Yang Sah		
4.	Katalog/ Risalah		

Pastikan dokumen telah LENGKAP DIISI seperti mana arahan dalam Dokumen Sebut Harga dan TIADA NAMA SYARIKAT DAN CAP SYARIKAT TERTERA di dalam semua dokumen CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL ini.

PERINGATAN:

Sampul Lampiran Tawaran Teknikal (Sampul A) dan Tawaran Kewangan (Sampul B) hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan bertakrif untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK KEGUNAAN MUIP
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan : Nama : No. K.P: Tarikh :</p>	<p>Urusetia Perolehan mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada).</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

ARAHAN:

1. Penyebut harga dikehendaki mengisi jadual di bawah dengan lengkap.
2. Penyebut harga boleh mengemukakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.
3. Jika terdapat perbezaan atau maklumat tambahan kepada spesifikasi, mohon nyatakan secara jelas di ruangan catatan.

BIL	PERKARA	BUTIRAN/SPESIFIKASI	PEMATUHAN SPESIFIKASI	
			YA/ TIDAK	CATATAN
1.	MEMBEKAL , MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BERSERTA AKSESORI	Membekal, menghantar dan menguji peralatan/bekalan (Dalam tempoh jaminan)		
		Penyebut harga perlu memajukan katalog Peralatan/bekalan		
		Jaminan bahawa pembekalan peralatan/bekalan adalah unit yang baharu		
		Jumlah kuantiti peralatan/ bekalan yang perlu dibekalkan adalah mencukupi.		
		Mohon nyatakan JENAMA / MODEL yang ditawarkan: 1. TRAKTOR : 		

BIL	PERKARA	BUTIRAN/SPEKIFIKASI	PEMATUHAN SPEKIFIKASI	
			YA/ TIDAK	CATATAN
2.	PENGHANTARAN	Bekalan hendaklah dihantar ke alamat : PUSAT KOMUNITI ASNAF MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BUKIT KENAU, MUKIM PULAU MANIS, 26600 PEKAN, PAHANG DARUL MAKMUR.		
3.	TEMPOH JAMINAN (WARRANTY)	Tempoh Jaminan Perkhidmatan dan alat ganti ; <u>SEPERTIMANA DINYATAKAN DALAM MAKLUMAT SPEKIFIKASI DI MUKA SURAT 17.</u>		
4.	PERKHIDMATAN SELEPAS JUALAN	Semasa tempoh jaminan, pembekal hendaklah menawarkan perkhidmatan dan nasihat untuk memastikan bekalan/peralatan di dalam keadaan yang baik.		
		Perkhidmatan sokongan bagi alat ganti boleh didapati daripada pengilang di dalam Malaysia bagi menyediakan bekalan/perkhidmatan selepas jualan.		

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL (B)

BIL	BUTIRAN/SPESIFIKASI		PEMATUHAN SPESIFIKASI	
			YA / TIDAK	CATATAN
1.	1 UNIT MESIN TRAKTOR			
1.1	31.9 hp 4 cycle-diesel engine			
1.2	Vertical, water-cooled and indirect injection			
1.3	Dry single plate type clutch			
1.4	Gear shaft, 8 forward / 4 reverse speeds			
1.5	Wet disc brake type			
1.6	Standard farm tire size F : 7-16 and R : 11.2-24			
1.7	Integral power steering			
1.8	Turning radius is 2.5 meter (w/brake)			
1.9	Accessories :			
	1.9.1	Fiberglass canopy (1 set)		
	1.9.2	Counter weights (4 pcs) and bracket (1 pc)		
	1.9.3	Double Spool Control Valve (1 set)		
	1.9.4	Standard tools (1 set)		
2.	1 UNIT DISC PLOUGH HDP 3/18			

BIL	BUTIRAN/SPEKIFIKASI	PEMATUHAN SPESIFIKASI	
		YA / TIDAK	CATATAN
3.	1 UNIT ROTASLASHER HS14 / 120		
3.1	Working width : 120 cm		
3.2	Weight : 160 kg (approx)		
3.3	No. of Blades : 2 nos		
3.4	Cutting Heights : 1-10 cm		
3.4	Dimension (L x W x M) : 154 x 142 x 88cm		
4.	1 UNIT ROTOVATOR B-16 / 125		
4.1	Width : 125 cm		
4.2	Weight : 290 kg (approx)		
4.2	Multispeed gearbox		
5.	1 UNIT CIRCLE RAKE 4FT		
5.1	Working Widht : 120 cm		
5.2	Rake Type : Carbon Steel		
5.4	Angel Position : Available		
6.	LAIN-LAIN		
6.1	TOOLKIT WITH BOX		

BIL	BUTIRAN/SPEKIFIKASI	PEMATUHAN SPEKIFIKASI	
		YA / TIDAK	CATATAN
6.2	PENDAFTARAN KENDERAAN - Insurans 1 tahun untuk traktor (<i>4WD Drive</i>), Cukai jalan, Yuran Pendaftaran, Nombor Pendaftaran dan perkara-perkara yang berkaitan		
6.3	WARRANTY - <i>Twelve months from the date of delivery machine</i>		
6.4	PENGHANTARAN - Kos penghantaran dan pemeriksaan Jabatan Kerja Raya (JKR) ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.		
6.5	PENGUJIAN - Traktor diuji terlebih dahulu dan dipantau oleh pegawai MUIP sebelum penghantaran dan selepas penghantaran di lokasi MUIP. Kos bagi khidmat kepakaran menguji adalah sepenuhnya ditanggung oleh penyebut harga.		

Adalah dengan ini disahkan bahawa tawaran sebut harga adalah mengikut spesifikasi sepertimana yang dinyatakan dalam jadual pematuhan spesifikasi di atas:

TANDATANGAN PENYEBUT HARGA :

NAMA :

JAWATAN :

NO KAD PENGENALAN :

TANDATANGAN SAKSI :

NAMA :

JAWATAN :

NO KAD PENGENALAN :

SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT

MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

ARAHAN:

Sila nyatakan senarai pengalaman dalam bidang berkaitan seperti jadual di bawah:

BIL	NAMA PEROLEHAN	NAMA JABATAN / AGENSI YANG TERLIBAT	TAHUN PEROLEHAN	CATATAN

PERINGATAN:

1. Senarai pengalaman dalam perkhidmatan tersebut atau yang berkaitan sekurang-kurangnya selama dua (2) tahun lepas (2022-2023) atau semasa (2024).
2. Sila isikan "TIADA" di ruang yang berkenaan sekiranya Penyebut harga tidak mempunyai pengalaman.
3. Sila kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.
4. Penyebut harga tidak dibenarkan **MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT** dalam dokumen ini.

**SURAT SOKONGAN SEBAGAI PENGELUAR/ PRINSIPAL/ PENGEDAR TUNGGAL /EJEN
YANG SAH**

**MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA
AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

ARAHAN:

Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan **SURAT SOKONGAN SEBAGAI
PENGELUAR/ PRINSIPAL/ PENGEDAR TUNGGAL /EJEN YANG SAH.**

**SILA MAJUKAN SURAT SOKONGAN SEBAGAI PENGELUAR/
PRINSIPAL/ PENGEDAR TUNGGAL /EJEN YANG SAH
(WAJIB DISERTAKAN)**

KATALOG / GAMBAR PRODUK

**MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA
AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan **KATALOG / GAMBAR PRODUK**.

SENARAI SEMAK (DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN)

**MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA
AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan dokumen sebut harga. Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
1.	Lampiran Q (AP No. 170) Telah Diisi Dengan Lengkap		
2.	Maklumat Am Latar Belakang Pembekal		
3.	Surat Akuan Pembida Telah Diisi Dengan Lengkap		
4.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia beserta Kod Bidang Yang Didaftarkan (MOF) *KOD BIDANG : 110201		
	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia (MoF). (Jika Ada)		
	Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), atau Borang D atau Borang E atau Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) atau Lesen Perniagaan yang berkaitan beserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat. Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga dikehendaki memajukan Borang 8 (Berhad) atau Borang 9 (Sendirian Berhad); Borang 24; dan Borang 49 SSM; atau Carian SSM e-Info.		
	Salinan Borang 13 SSM atau Carian SSM e-info sekiranya syarikat bertukar nama.		
	Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP) dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), jika berdaftar.		
	Salinan Resit Bayaran Zakat Perniagaan (Syarikat) /Zakat Pendapatan (Pemilik Perniagaan) Bagi Tahun (2023/2024)		
	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (<i>Tax Compliance Certificate-TTC</i>)		

BIL.	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
5.	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir atau sekurang-kurangnya bagi bulan JANUARI, FEBRUARI dan MAC 2024 serta hendaklah <u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK bagi setiap bulan.</u>		
6.	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi		
7.	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat.		

Peringatan: Sampul Lampiran Tawaran Teknikal (**Sampul A**) dan Tawaran Kewangan (**Sampul B**) hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.

PENGESAHAN OLEH PETENDER	UNTUK KEGUNAAN MUIP
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan : Nama : No. K.P: Tarikh :</p>	<p>Urusetia Perolehan mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada).</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>

LAMPIRAN Q
(Arahan Perbendaharaan No. 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga : **MUIP/SH/2024/004**

(Kew.284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI : PAHANG DARUL MAKMUR

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini :

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh :-

**MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG,
KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH,
JALAN ISTANA PERMAI,
26600 PEKAN,
PAHANG DARUL MAKMUR**

No. Telefon : **09-4221311**

Tarikh : **25 APR 2024**

1. Sila beri sebut harga bagi bekalan barang-barang / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan.

1.1 Syarat-syarat penyerahan kepada **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG, KISHAS, JALAN ISTANA PERMAI, 26600 PEKAN, PAHANG DARUL MAKMUR**

1.2 Tarikh penyerahan / penyempurnaan dikehendaki akan ditentukan kelak oleh **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

1.3 Arahan Pengiriman : **SERAHAN TANGAN KE DALAM PETI SEBUT HARGA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

1.4 Sebut harga mestilah di masukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda nombor sebut harga No. **MUIP/SH/2024/004**

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada **08 MAY 2024**

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.



Tandatangan :
Nama Pegawai : **DATO' AHMAD HAIRI BIN HUSSAIN, DSAP., DIMP., SAP., AMP., PKC**
Jawatan : **KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF**
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG.
Tarikh : **25 APR 2024**

BIL.	PERIHAL BEKALAN/PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT UKURAN	KUANTITI	HARGA / UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh penyebut harga	
MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI MESIN TRAKTOR DAN AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG (NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2024/004) SKOP KERJA DAN MAKLUMAT SPESIFIKASI ADALAH SEPERTIMANA MAKLUMAT DI MUKA SURAT 15-17.					
1.	TRAKTOR Mohon nyatakan JENAMA / MODEL yang ditawarkan:	UNIT	1		
2.	1 UNIT DISC PLOUGH HDP 3 / 18	UNIT	1		
3.	1UNIT ROTASLASHER HS14 / 120	UNIT	1		
4.	1 UNIT ROTOVATOR B-16 / 125	UNIT	1		
5.	1 UNIT NEW CIRCLE RAKE MODEL 4FT	UNIT	1		
6.	TOOLKIT WITH BOX	SET	1		
7.	KOS- KOS LAIN - Insurans 1 tahun untuk traktor (<i>4WD Drive</i>), Cukai jalan, Yuran Pendaftaran, Nombor Pendaftaran dan perkara-perkara yang berkaitan	L/S	L/S		
JUMLAH HARGA KESELURUHAN					

(RINGGIT MALAYSIA : _____)

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/ penyempurnaan adalah _____ **MINGGU DARIPADA TARIKH SURAT SETUJU TERIMA**

Saya/ Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

TANDATANGAN PENYEBUT HARGA :

NAMA & NO KAD PENGENALAN :

TARIKH :

COP SYARIKAT

MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBEKAL
MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA
AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG
NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Syarikat	
2.	No. Pendaftaran Syarikat	
3.	Alamat Pendaftaran/Syarikat	
4.	Alamat Surat Menyurat	
5.	E-mel	
5.	No. Telefon dan No. Faks Syarikat	
7.	Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan/JKR/KKDN/lain-lain (WAJIB)	
8.	No. Pendaftaran/Kelas (sertakan salinan) (WAJIB)	
9.	Bidang Pendaftaran	
10.	Tarikh daftar dan sah Pendaftaran	
11.	No. Sijil Bumiputera & Tarikh daftar dan sah Pendaftaran	
12.	Hak milik syarikat (Persendirian/Perkongsian/ Koperasi)	
13.	Modal dibenarkan (RM) (Bagi Syarikat Sdn Bhd)	
14.	Modal dibayar (RM) (Bagi Syarikat Sdn Bhd)	
15.	Perniagaan Utama lain (Jika ada dan nyatakan sejak bila)	
16.	Kontrak dengan Kerajaan (mohon nyatakan samada syarikat tuan mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh sebab pelanggaran syarat-syarat kontrak)	

17. Butir-butir Lembaga Pengarah Syarikat :-

BIL	NAMA DAN JAWATAN	NO. KAD PENGENALAN	WARGANEGARA	MODAL SAHAM DIPEGANG
1.				
2.				
3.				

18. Pengurusan Syarikat (gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi) - (Sila lampirkan salinan sijil kelulusan professional)

BIL	NAMA	JAWATAN	PENGALAMAN/ KELULUSAN AKADEMIK/ IKHTISAS
1.			
2.			
3.			

19. Struktur Pengurusan Syarikat :

[EKSEKUTIF]

BIL	TARAF	BIL KAKITANGAN	PERATUSAN (%)
1	Bumiputera		
2	Bukan Bumiputera		
3	Bukan Warganegara		

[BUKAN EKSEKUTIF]

BIL	TARAF	BIL KAKITANGAN	PERATUSAN (%)
1	Bumiputera		
2	Bukan Bumiputera		
3	Bukan Warganegara		

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Penyebut Harga

NAMA :
COP RASMI SYARIKAT :

TARIKH :
*Potong mana yang tidak berkenaan

SURAT AKUAN PEMBIDA

**MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA
AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

Saya
 Nombor Kad Pengenalan : yang mewakili
 Nombor Pendaftaran :
 dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat Pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG** atau mana-mana individu lain sebagai sokongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti diatas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan yang Berkuatkuasa

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Cop Syarikat :

Catatan : i) Potong mana yang tidak berkaitan

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN

**MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA
AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

ARAHAN:

Petender hendaklah mengemukakan Salinan Sijil-Sijil Dan Borang-Borang Pendaftaran Berkaitan sepertimana berikut:

- (i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang masih sah dalam kod bidang **110201**
- (ii) Salinan Sijil "**Taraf Bumiputera**" dari Kementerian Kewangan Malaysia (MoF).
- (iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** atau **Borang D** atau **Borang E** atau Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)** atau **Lesen Perniagaan Berkaitan** berserta maklumat **pemilikan dan perniagaan syarikat**.
- (iv) Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga **DIKEHENDAKI** memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad)**; **Borang 24**; dan **Borang 49**; **SSM** atau **Carian SSM e-info**.
- (v) Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian SSM e-info** sekiranya syarikat bertukar nama
- (vi) Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), **jika berdaftar**.
- (vii) Salinan Sijil Pematuhan Cukai (*Tax Compliance Certificate-TTC*)
- (viii) Salinan Resit Bayaran Zakat Perniagaan (Syarikat) /Zakat Pendapatan (Pemilik Perniagaan) Bagi Tahun (2023/2024)

SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR

MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai wang dalam tangan penyebut harga bagi **tiga (3) bulan terakhir** atau **sekurang-kurangnya** bagi bulan **JANUARI, FEBRUARI** Dan **MAC 2024** sebelum tarikh tutup sebut harga.
2. Penyata Bulanan Akaun Bank setiap bulan **HENDAKLAH DIPERAKUI SAH** oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan **bagi setiap bulan**.
3. Kegagalan Mematuhi Arahan Di Lampiran Ini Akan Menyebabkan Tawaran Sebut Harga Yang Dikemukakan Oleh Penyebut Harga Ditolak.

**LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN
SYARIKAT/KEMUDAHAN KREDIT (JIKA ADA)**

**MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA
AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan surat daripada Bank/ Institusi Kewangan mengenai kemudahan kredit yang diterima daripada Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan **sekiranya ada**.
2. Surat ini **HENDAKLAH** dikeluarkan oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan.

RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT

**MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MENGUJI SATU (1) UNIT TRAKTOR BESERTA
AKSESORI KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2024/004

ARAHAN:

1. Penyebut harga **DIKEHENDAKI** untuk mengemukakan Ringkasan Eksekutif yang mengandungi perkara-perkara berikut :
 - i. Penerangan Organisasi ;
 - ii. *Core Business*;
 - iii. Keupayaan Syarikat;
 - iv. Pengalaman Syarikat; dan
 - v. Penerangan Keseluruhan Tawaran sekiranya berkaitan.

(RINGKASAN EKSEKUTIF TIDAK MELEBIHI DUA (2) MUKA SURAT)

2. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan Profil Syarikat yang terkini.