



**PERMOHONAN BANTUAN  
 PENYELENGGARAAN TANAH  
 KUBUR / MAKAM**

Cawangan Daerah :  
 Isu No. :  
 Rujukan Fail : Bil ( )dlm.M.U.I. PHG :

**Panduan Permohonan :**

- a. Permohonan melalui Jawatankuasa Masjid dan perlu melengkapkan bahagian A, B,C dan D
- b. Setiap permohonan mestilah disertakan perincian kerja beserta kos dan gambar untuk rujukan
- c. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan

**BAHAGIAN A**

Nama Alamat Tanah  
 Perkuburan / Makam : \_\_\_\_\_  
 Daerah / Mukim : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Status Tanah : \* Rizab / Wakaf / lain-lain (nyatakan) : \_\_\_\_\_  
*\*Sertakan Surat Pengesahan Pejabat Tanah*  
 No. Lot/ No. Rizab : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B**

**Kerja-Kerja Penyelenggaraan Yang Dipohon :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*\* Permohonan Mestilah Disertakan Perincian Kerja Beserta Kos & Gambar Yang Berkaitan*

**Tandatangan Pemohon**

Nama :  
 Jawatan :  
 No. Telefon :

**No. Akaun Masjid :**

..... Bank : .....  
 Nama Pemegang Akaun : .....

*\*Sertakan Salinan Buku Akaun Bank*

**BAHAGIAN C**

Anggaran Kos ( Jab. Teknikal / JKR / Sebut Harga ) : \_\_\_\_\_

Ulasan:

Tandatangan :  
 Nama / Jawatan / Cop :

**BAHAGIAN D**

Pejabat MUIP Cawangan Daerah

Ulasan :

Tandatangan :  
 Nama / Jawatan :

(Urusan Pejabat)

Ulasan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN PENYELENGGARAAN TANAH PERKUBURAN ISLAM /MAKAM  
(UNTUK DILENGKAPKAN MUIP CAWANGAN DAERAH)**

Status Tanah (Wakaf / Rezab)  
(Bahagian A)

Nama Dan Alamat Tanah Perkuburan ditulis dengan jelas.  
(Bahagian A)

Gambar, Senarai Kerja berserta Kos & Salinan Buku Akaun  
(Bahagian B)

Anggaran Kos (Jabatan Kerja Raya/Teknikal)  
(Bahagian C)

Permohonan melalui MUIP Cawangan Daerah  
(Bahagian D)

**Ingatan: Pastikan semua perkara di senarai semak dilengkapi sebelum dihantar  
Hanya permohonan yang lengkap akan dipertimbang.**

Untuk Kegunaan Unit Pengurusan Masjid dan Surau MUIP

Status Permohonan:

1. Lengkap

Ulasan: \_\_\_\_\_

2. Tidak Lengkap

Perkara Yang Tidak Lengkap:

Bahagian A  
Surat Pengesahan Pejabat Tanah

Bahagian A  
Nama dan Alamat ditulis dengan jelas

Bahagian B  
Gambar & Laporan Perincian

Bahagian C  
Anggaran Kos JKR/Teknikal

Bahagian D  
Permohonan melalui MUIP Cawangan